

## 青森県国民健康保険団体連合会臨時職員（一般事務）募集要項

1. 採用人数 1名
2. 採用予定日 平成31年2月1日（応相談）
3. 職務内容 一般事務及び国保診療報酬並びに介護報酬の審査支払事務等に関する補助業務
4. 服務・給与 本会臨時職員任用管理要綱による。  
（参考）
  - ・任用期間：採用日から平成31年3月31日まで（以後1年毎の更新あり）
  - ・賃 金：日額7,600円
  - ・勤務時間：午前8時30分から午後5時15分
  - ・休 日 等：週休2日制（土、日）、国民の祝祭日、年末年始（12/29～1/3）  
（業務の状況により残業あり）
  - ・休 暇：初年度10日（雇入れの日から6か月間継続勤務し全勤務日数の8割以上出勤した場合）  
（勤務状況・勤務年数により加算あり）
  - ・社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
  - ・福利厚生：健康診断
  - ・そ の 他：通勤手当支給
5. 受験資格 次の人は受験できません。
  - （1）成年被後見人又は被保佐人
  - （2）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
  - （3）日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
6. 応募受付期間 平成31年1月8日（火）9時から平成31年1月18日（金）17時まで。
7. 受験申込み 下記書類を本会に持参又は郵送により、平成31年1月18日（金）17時までに提出（必着）してください。  
なお、郵送の場合は、封筒の表に「臨時職員（一般事務）受験申込」と朱書きし簡易書留又は書留とすること。

(1) 提出書類

- ①履歴書（写真貼付：無帽上半身正面向きで6か月以内撮影のもの）
- ②求職者の個人情報の取扱いに関する同意書
- ③返信用封筒（長3号封筒[縦23.5cm, 横12cm程度]に可否通知先を明記し  
82円切手を貼付したもの）

(2) 提出書類の送付先

〒030-0801

青森県青森市新町二丁目4番1号 青森県共同ビル3階

青森県国民健康保険団体連合会 総務課

TEL：017-723-1336

8. 採用試験

- ① 実施日 応募者に個別に通知します。
- ② 場 所 青森市新町二丁目4番1号 青森県共同ビル内 国保連合会「会議室」
- ③ 試験内容 面接
- ④ 試験結果 可否を文書で通知します。

9. その他

- ・受験資格がないこと、提出書類の記載事項に不正が判明したときは合格を取り消します。
- ・採用試験の日程・場所は変更する場合があります。
- ・受験手続等の問合せ先

青森県国民健康保険団体連合会 総務課

担当：奈良、小田切 TEL：017-723-1336